



KODEKS ETYKI
PRACOWNIKA PORADNI
PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ
w BYTOMIU

I. Założenia ogólne

KODEKS ETYKI PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W BYTOMIU

jest wezwaniem skierowanym do wszystkich pracowników poradni, aby w życiu i pracy zawodowej kierowali się zasadami moralnymi, prawdą i dobrem.

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA W BYTOMIU jest publiczną placówką oświatową świadczącą pomoc psychologiczno-pedagogiczną dzieciom i młodzieży, rodzicom, nauczycielom i innym podmiotom miasta Bytomia. Działalność placówki świadczona jest na podstawie ustawy o systemie oświaty dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami i przepisów prawnych wydanych na jej podstawie. Poradnia realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a szczegółowo opisane w obowiązującym Statucie.

PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA W BYTOMIU dba o wysoką jakość i profesjonalizm pracy pedagogicznej, psychologicznej i logopedycznej, tworzy mechanizmy stałej kontroli jakości prowadzonej diagnozy, terapii, doradztwa oraz innych form pomocy oraz oceny pracy nauczycieli. W placówce przestrzega się standardów oceny pracy nauczycieli, dąży się do systematycznego poszerzania warsztatu pracy, wprowadzania nowoczesnych technik i metod diagnozy i terapii psychologicznej, pedagogicznej i logopedycznej. W placówce podejmowane są starania by stworzyć standardy jakości stanowiące kryterium oceny polskich poradni.

W PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W BYTOMIU stosuje zarówno sprawdzone dotychczas techniki edukacji, jak i rozwija nowe. Wykorzystuje się, dostępne techniki społecznej komunikacji oraz nowoczesne środki multimedialne, dba się o najwyższy poziom techniczny działalności.

Kodeks etyki pracownika Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej dotyczy postaw psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych i pozostałych pracowników poradni, ich hierarchii wartości, kultury osobistej, odpowiedzialności, uczciwości, wiedzy i kompetencji.

Kodeks odzwierciedla wartości etyczne, jakich Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Bytomiu chce przestrzegać. Stanowi on dla pracowników wzorzec postępowania w stosunku do przełożonych, współpracowników, rodziców, nauczycieli, dzieci i młodzieży, innych podmiotów i społeczności lokalnych, zarówno w relacjach na terenie poradni, jak i poza nią.

W pracy zawodowej pracownicy Poradni kierują się fundamentalnymi wartościami humanistycznymi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, a także Konwencji O Prawach Dziecka.

II. ZASADY OBOWIĄZUJĄCE W PORADNI PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ W BYTOMIU :

1. Zasada poszanowania godności.

Poszanowanie godności drugiego człowieka, jego podmiotowości, autonomii i prawa do nieskrępowanego rozwoju jest naczelną powinnością wszystkich pracowników. Dyrekcja Poradni stoi na straży poszanowania tej godności przez pracowników.

Relacje między klientami i pracownikami Poradni powinny być nacechowane zaufaniem, uprzejmością, życzliwością oraz poszanowaniem odmienności przekonań i światopoglądu. Nie można nikogo dyskryminować z powodu jakichkolwiek różnic światopoglądowych.

Pracownicy Poradni nie powinni brać udziału w żadnych przedsięwzięciach uwłaczających ich godności lub godności innych, jak również podejmować zajęć mogących zaszkodzić dobremu imieniu ich lub Poradni.

2. Zasada praworządności.

Funkcjonowanie Poradni opiera się na obowiązujących w Polsce przepisach prawa i wynikających z nich uregulowań. Wszyscy są zobowiązani stosować się do przepisów obowiązujących w placówce. Poradnia udostępnia klientom Statut, Regulaminy, Kodeks Etyczny i inne obowiązujące w niej przepisy i procedury. Pracownicy oraz osoby korzystające z Poradni mają prawo domagać się poszanowania swoich regulaminowych uprawnień.

3. Zasada uczciwości.

Uczciwość pracownika przejawia się w jego solidnym wykonywaniu obowiązków, niezależnie od rodzaju powierzonych zadań. Relacje między pracownikami a klientami winny układać się z zachowaniem stosownego dystansu i powagi oraz wzajemnej życzliwości. Niedopuszczalne jest uciekanie się do protekcji, zbytnej poufałości, wykorzystywanie związków rodzinnych i osobistych, a także formułowanie pomówień wobec innych osób. Pracowników obowiązuje przestrzeganie tajemnicy zawodowej obejmującej informacje w osobistych sprawach klienta. Ujawnienie wiadomości objętych tajemnicą zawodową jest dopuszczalne jedynie wówczas gdy:

- zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do poważnego zagrożenia czyjegoś bezpieczeństwa lub innych dóbr osobistych,
- zachowanie tajemnicy może prowadzić w przyszłości do naruszenia prawa,
- ujawnienie poufnych informacji innej osobie lub instytucji jest niezbędne dla zapewnienia odpowiedniej skuteczności oddziaływań dydaktyczno-wychowawczych.

4. Zasada rzetelności.

W odniesieniu do pracowników poradni zasada ta oznacza prowadzenie działalności w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz każdej innej wynikającej z powierzonych zadań w sposób rzetelny. Pracownik przyznaje się do porażek, unika

formułowania sądów i opinii w problematyce, w której nie jest specjalistą. Ma prawo do wątpliwości i stawiania pytań.

5. Zasada profesjonalizmu.

Pracownicy Poradni niezależnie od powierzonych im zadań i obowiązków wywiązują się z nich w sposób fachowy i prawidłowy. Podnoszą swoje kwalifikacje we wszystkich dostępnych formach kształcenia, w pracy w sposób najlepszy wykorzystują swoją wiedzę i umiejętności, współpracują z innymi pracownikami Poradni, zwierzchnikami i ekspertami zewnętrznymi na rzecz całościowej pomocy klientowi, w pełni angażują się w realizację swoich zadań.

6. Zasada dbałości o kulturę osobistą.

Pracownicy Poradni zachowują powszechnie przyjęte zasady kultury osobistej. Jej przejawem jest w szczególności to, jak się wysławiamy, wyrażamy swoje uczucia w danych sytuacjach, odnosimy się do innych. To także nasz wygląd (schludny, nie wyzywający) oraz zwracanie się do siebie w sposób kulturalny.

7. Zasada poszanowania dóbr materialnych.

Pracownicy zobowiązani są do poszanowania dóbr materialnych stanowiących wyposażenie poradni. Winni przejawiać troskę o techniczną sprawność urządzeń oraz o estetykę udostępnionych mu narzędzi diagnostycznych, pomocy i zasobów.

8. Zasada dbania o dobre imię i wizerunek placówki.

Każdy propaguje sukcesy i osiągnięcia poradni. Wszelkie postawy i opinie krytyczne winny być przedstawiane w dyskusjach, by inspirować do przedsięwzięć służących doskonaleniu jej funkcjonowania. Powinnością wszystkich pracowników jest unikanie działań wymierzonych w powagę i autorytet placówki.

9. Zasada dbałości o najwyższe standardy pracy.

Poradnia szanuje i przestrzega międzynarodowych standardów dotyczących praw człowieka oraz międzynarodowych standardów pracy, traktując je jak fundamentalne i powszechne. Respektuje i realizuje przepisy prawa pracy oraz bezpieczeństwa i higieny, a także dba, by pracownicy i korzystający z Poradni zawsze byli traktowani zgodnie z mającymi zastosowanie wymogami. Przestrzega zakazu dyskryminacji za względu na: rasę, status społeczny, pochodzenie etniczne, religię, upośledzenie, inwalidztwo, płeć, orientację seksualną, związek lub przynależność polityczną, wiek czy stan cywilny. Gwarantuje wolność poglądów, sumienia i religii oraz swobodę przekonań i wypowiedzi.

Poradnia chroni prawa autorskie swoich pracowników, a także, w relacji do międzynarodowych standardów, szanuje własność intelektualną jako dobro indywidualne, bezpieczne od nadużyć.

Przestrzega zakazu pracy dzieci poniżej 15 roku życia, pracy przymusowej, stosowania kar cielesnych, przymusu psychicznego i fizycznego oraz znieważania, a także zakazu dotyczącego molestowania seksualnego, a miejsce pracy uznaje za wolne od tego typu praktyk.

10. Zasada uczciwej konkurencji i braku tolerancji dla korupcji.

Poradnia przestrzega zasad uczciwej konkurencji, zapobiegania przekupstwu, nielegalnym płatnościom i korupcji. Obowiązkiem pracowników jest unikanie działalności prowadzącej do konfliktu interesów oraz przyjmowanie i oferowanie prezentów.

Kodeks został przyjęty jednogłośnie przez wszystkich pracowników Poradni na zebraniu w dniu 21 czerwca 2012 roku.

Wojciech Żywczok – dyrektor Poradni