

Data rejestracji wniosku(**wypełnia Poradnia**):.....

Imię i nazwisko wnioskodawcy do kontaktu:.....

Telefon i adres poczty elektronicznej do kontaktu:

WNIOSEK DO ZESPOŁU ORZEKAJĄCEGO
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Bytomiu

Podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 roku w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (DZ. U z 2026 roku, poz. 428).

Wnoszę o wydanie (właściwe podkreślić):

- orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego
- orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania
- orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych indywidualnych /zespołowych
- opinii o potrzebie zajęć wczesnego wspomagania rozwoju

I. DANE OSOBOWE DZIECKA/UCZNI

Imię (imiona) i nazwisko:.....

Data i miejsce urodzenia:.....

PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość:.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania: kod pocztowy:..... miejscowość:

ulica/ nr domu i lokalu:

Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka:

..... klasa.....

nazwa zawodu – w przypadku ucznia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe:.....

.....

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW

Matki

Imię i nazwisko:.....adres zamieszkania:.....

.....telefon kontaktowy:.....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny):.....

Ojca

Imię i nazwisko:.....adres zamieszkania:.....

.....telefon kontaktowy:.....

Adres do korespondencji (jeżeli jest inny):.....

III. OKREŚLENIE PRZYCZYNY I CELU, dla których jest niezbędne uzyskanie orzeczenia lub opinii:

IV. INFORMACJE DODATKOWE

Informacje o poprzednio wydanych dla dziecka lub ucznia orzeczeniach lub opiniach (jeżeli takie zostały wydane, wraz ze wskazaniem nazwy poradni, w której działał zespół, który wydał orzeczenie lub opinię, a w przypadku opinii wydanych przez zespół opiniujący działający w niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej – nazwy niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej):

Informacje o stosowanych metodach komunikowania się (proszę wpisać w przypadku gdy dziecko lub uczeń wymaga wspomagających lub alternatywnych metod komunikacji (AAC) lub nie posługuje się językiem polskim w stopniu komunikatywnym):

Informacje o specyficznych potrzebach lub zachowaniu dziecka:.....

Dane wnioskodawcy, któremu przekazuje się opinię lub orzeczenie (drugi z wnioskodawców otrzymuje prawo do otrzymania kopii orzeczenia lub opinii):

V. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCÓW

- Oświadczam, że jestem (właściwe podkreślić):
 - a) rodzicem sprawującym władzę rodzicielską nad dzieckiem lub uczniem,
 - b) prawnym opiekunem dziecka lub ucznia,
 - c) osobą (podmiotem) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem lub uczniem
- Oświadczam, że wyrażam zgodę na przenieście wydanego orzeczenia lub opinii do przedszkola, szkoły lub ośrodka, do których dziecko lub uczeń uczęszcza lub do których zostało przyjęte przed złożeniem wniosku – **UWAGA: w przypadku nie wyrażenia zgody wniosek pozostaje bez rozpoznania.**
- Oświadczam, że wyrażam zgodę /nie wyrażam zgody (właściwe podkreślić) na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej (nie dotyczy wydanego orzeczenia i opinii).
- Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (właściwe podkreślić) na udział w posiedzeniu zespołu, na wniosek Przewodniczącego, z głosem doradczym przedstawiciela przedszkola/szkoły/ośrodka określonego w §4 ust.5 pkt. 1 i 2 rozporządzenia (nauczyciela, wychowawcę grupy, specjalistę, pomoc nauczyciela, osobę władającą językiem kraju pochodzenia dziecka lub ucznia, asystenta edukacji romskiej, asystenta międzykulturowego, tłumacza języka migowego, polskiego języka migowego systemu językowo-migowego, sposobów komunikowania się osób głuchoniemych lub osoba o której mowa w art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 roku o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz.U z 2023 roku, poz. 20).
- Wnoszę lub wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody (właściwe podkreślić) na udział w posiedzeniu zespołu innej osoby, której wiedza o dziecku lub uczniu jest znacząca dla oceny funkcjonowania dziecka lub ucznia, w tym osoby wykonującej zawód medyczny realizującej świadczenia gwarantowane z zakresu opieki psychiatrycznej i leczenia uzależnień.

VI. PODPISY WNIOSKODAWCÓW

W przypadku braku podpisu drugiego rodzica do wniosku dołączam (właściwie podkreślić):

- akt zgonu drugiego rodzica lub
- aktualne orzeczenie dotyczące ograniczenia, zawieszenia lub pozbawienia władzy rodzicielskiej lub
- inny dokument potwierdzający brak możliwości złożenia podpisu pod wnioskiem i oświadczeniami lub
- oświadczenie o przyczynie braku złożenia podpisu pod wnioskiem i oświadczeniami – na **DRUKU C**

Czytelne podpisy wnioskodawców (podpisz we właściwym miejscu, wymagany podpis obojga rodziców):

pełnoletni uczeń	
rodzic - matka (dziecka/niepełnoletniego ucznia)	
rodzic – ojciec (dziecka/niepełnoletniego ucznia)	
opiekun prawny lub osoba (przedstawiciel podmiotu) sprawująca pieczę zastępczą nad dzieckiem /ucznem	

Bytom,.....

(data)

Uwaga: Wnioskodawca dołącza do wniosku o wydanie orzeczenia lub opinii dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności:

- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o stanie zdrowia potwierdzające problemy zdrowotne i niepełnosprawność dziecka lub ucznia - **DRUK B** (dotyczy tylko orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego i opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, nie dotyczy niepełnosprawności intelektualnej i nauczania indywidualnego),
- w przypadku słabego widzenia i niewidzenia dodatkowo zaświadczenie lekarskie: **DRUK B1**,
- w przypadku słabego słyszenia i niesłyszenia dodatkowo zaświadczenie lekarskie: **DRUK B2**,
- w przypadku niepełnosprawności ruchowej dodatkowo zaświadczenie lekarskie: **DRUK B3**,
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o stanie zdrowia dziecka lub ucznia – **DRUK A** (dotyczy tylko orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego),
- dodatkowo na żądanie Przewodniczącego Zespołu Orzekającego zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy – **DRUK A1** (dotyczy orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego dla uczniów szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe)
- inną dokumentację medyczną dotyczącą leczenia specjalistycznego (np. zaświadczenia, wypisy ze szpitali, opinia fizjoterapeuty),
- wyniki dotychczasowych badań, w szczególności psychologicznych, pedagogicznych i logopedycznych jeżeli zostały przeprowadzone poza PPP w Bytomiu,
- dokumentację przedszkolną lub szkolną: opinię o funkcjonowaniu dziecka lub ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku lub placówce, aktualną wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania dziecka lub ucznia (jeśli jest już objęte kształceniem specjalnym), kserokopię ostatniego świadectwa szkolnego,
- poprzednio wydane orzeczenia lub opinie jeśli zostały wydane w innej Poradni niż w Bytomiu,
- inne dokumenty istotne dla rozpatrywanego wniosku.

Druki zaświadczeń dostępne w sekretariacie poradni lub do pobrania na stronie internetowej: <http://ppp.bytom.pl>

KLAUZULA INFORMACYJNA – RODZIC/OPIEKUN PRAWNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE. 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) - RODO, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

Administratorem danych osobowych jest Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna z siedzibą w Bytomiu, przy Placu Klasztornym 2. tel. (32) 281-94-05/06 e-mail: sekretariat@ppp.bytom.pl; Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: adres: Urząd Miejski w Bytomiu, ul. Smolenia 35; e-mail: iod_edu@um.bytom.pl

1. Dane osobowe są przetwarzane przez Administratora:
 - a) na podstawie przepisów prawa art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g, w celu wypełnienia obowiązków nałożonych na Administratora takich jak udziału w zajęciach, terapiach oraz badaniach organizowanych przez Poradnię. W przypadku wystąpienia o opinie lub orzeczenie dane będą przetwarzane w celu diagnozy i wydania opinii lub orzeczenia. Ponadto dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych na podstawie przepisów w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, rozporządzeń wykonawczych do ww. ustaw w szczególności Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych.
2. Kategorie odbiorców danych osobowych: podmioty w związku z uprawnieniem/obowiązkiem na podstawie przepisów prawa, podmioty przetwarzające realizujące zadania w imieniu Administratora w tym obsługujące system informatyczny: Podmioty obsługujące stronę **WWW- Strony z klasą z siedzibą w Gdańsku, ul. Grudziądzka 6A**. Podmiotem w zakresie realizacji zadań obsługi systemów informatycznych, których przetwarzane są dane ucznia/rodzica jest firma F.H.U Comdexter 42-300 Myszków, ul. Sucharskiego 84/13.
3. Dane osobowe w zależności od rodzaju dokumentacji będą przetwarzane przez okres realizowania uczęszczania dziecka do placówki i w celach archiwalnych, **15 lat od ostatniej wizyty pacjenta** - zgodnie z instrukcją kancelaryjną - Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt. W przypadku zgody, dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z udzieloną zgodą lub do czasu jej wycofania.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, do żądania usunięcia danych oraz ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do wniesienia skargi do Organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.(UE 2016/679).
5. Przysługuje prawo możliwości cofnięcia w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie danych osobowych nią objętych. Wycofanie zgody nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę można wycofać poprzez złożenie oświadczenia.
6. Dane osobowe nie będą podlegać decyzji, która opiera się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
7. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jeśli jednak podanie danych wynika z przepisów prawa, to jest ono obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie odstąpienie od realizacji uprawnień związanych z zapewnieniem pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej przez Poradnię oraz wydania dokumentów będących efektem diagnozowania i innych statutowych form działania Poradni. W przypadku zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(podpis wnioskodawcy/ów)